
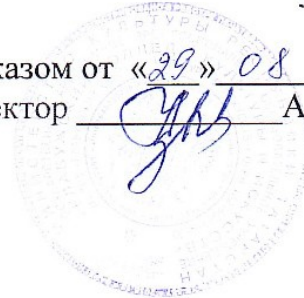


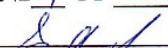
Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2023г. № 51  
Директор  А. Г. Акберова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке проведения государственной итоговой аттестации**

Принято  
на заседании Педагогическом совета колледжа  
протокол № 1 от 28.08 2023г.  
секретарь  Е.А. Азовцева

Рассмотрено  
на заседании студенческого совета  
протокол № 17 от 04.04 2023г.

председатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Елабуга, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (далее ГИА) определяет правила организации и проведения ГИА, (включая порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенностей проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов), обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) специальностей, реализуемым ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее ЕККИ).

1.2 Данное Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в колледже;
- Устава ЕККИ и иных локальных нормативных актов.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня освоения основных профессиональных образовательных программ, оценка сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и присвоение выпускнику квалификации согласно реализуемым специальностям ЕККИ.,

1.3.1. полное обеспечение ГИА осуществляется ЕККИ.

1.3.2. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе специальности, реализуемой ЕККИ в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования государственная итоговая аттестация выпускников по специальностям, реализуемым Елабужским колледжем культуры и искусств, включает в себя: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственных экзаменов по профессиональных модулям, междисциплинарным курсам.

Специальность	Форма ИГА	Содержание
54.02.01 Дизайн	Дипломная работа (дипломный проект)	Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам	МДК «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»
51.02.03 Библиотековедение	Дипломная работа (дипломный проект)	Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам	МДК «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии»
52.02.04 Актерское искусство	Дипломная работа (дипломный проект)	Исполнение роли в дипломном спектакле
	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам	МДК «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»
51.02.02 Социально-культурная деятельность	Дипломная работа, (дипломный проект)	Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)
	Государственный экзамен по	МДК «Организация социально-

	междисциплинарному курсу	культурной деятельности»
	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	МДК «Менеджмент в социально-культурной сфере»
51.02.02 Социально-культурная деятельность (стандарт 2022г.)		
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады	Дипломная работа (дипломный проект)	Исполнение сольной программы
	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	МДК «Ансамблевое исполнительство»
	Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»
	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу	МДК «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров»
53.02.03 Инструментальное исполнительство	Дипломная работа (дипломный проект)	Исполнение сольной программы
	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам	МДК «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс»
	Государственный экзамен по профессиональному модулю	ПМ «Педагогическая деятельность»
51.02.01 Народное художественное творчество	Дипломная работа (дипломный проект)	Показ и защита творческой работы
	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам	МДК «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса»

1.5. Дипломная работа (далее ДР), (дипломная работа, дипломный проект) проводится в соответствии с локальным актом - Положение «О порядке организации выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта)».

1.5.1. ДР (дипломный проект) направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5.2. ДР (дипломный проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускной работы, демонстрирующей уровень выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5.3. Тематика ДР (дипломного проекта) определяется образовательным учреждением самостоятельно, с учетом пожеланий и требований работодателей и социальных партнеров и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу ЕККИ. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с обоснование ее целесообразности и практического применения.

1.5.4. Для подготовки ДР (дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель и/или консультанты, которые оказывают методическую поддержку.

1.5.5. Закрепление за выпускниками тем ДР (дипломного проекта), назначение руководителей и/или консультантов осуществляется приказом директора ЕККИ.

1.6. Государственный экзамен итоговой аттестации проводится в форме устных экзаменов по обозначенным ФГОС междисциплинарным курсам, а также в виде эстрадного и инструментального концерта (специальности «Музыкальное искусство эстрады», «Инструментальное исполнительство») и направлен на определение уровня освоения выпускного материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессиональных модулей, в соответствии с ФГОС.

1.7. ГИА выпускников не может быть заменен на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.8. По каждой отдельной специальности, реализуемой ЕККИ, разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации.

## 2. Программа ИГА и ее требования

2.1. В соответствии с пунктом 1.8. данного Положения, предметно-цикловыми комиссиями специальностей, реализуемых ЕККИ, ежегодно составляется Программа государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения по реализуемым специальностям.

2.3. Программа ГИА разрабатывается ведущими преподавателями, с учетом оценки сформированности у студентов интегрированных знаний и освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций. Рассматривается Программа ГИА на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК), заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- вид и формы государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- необходимые экзаменационные материалы;
- вид подготовки и требования к выпускной квалификационной работе, перечень тем, сольных и концертных программ;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2.5. Экзаменационные материалы государственного экзамена ГИА включают в себя:

- наименование междисциплинарных курсов (МДК) соответствующего профессионального модуля (ПМ);
- наименование дисциплин, включенных в междисциплинарный курс соответствующего профессионального модуля;
- перечень разделов и тем учебных дисциплин междисциплинарных курсов в соответствии с учебными программами;
- перечень теоретических вопросов и практических заданий, тестов, профессиональных задач и пр. по каждой учебной дисциплине МДК (их должно быть больше чем билетов).
- экзаменационные билеты междисциплинарного экзамена, которые отражают материал всех дисциплин МДК, включенных в ПМ.
- перечень наглядных пособий, справочников, программ и т.д., которыми могут пользоваться студенты во время экзамена;
- образцы практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов и освоения общих и профессиональных компетенций.

2.6. Экзаменационные материалы государственного экзамена должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, освоение общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС, дополнительными требованиями работодателей и социальных партнеров Елабужского колледжа культуры и искусств, особенностью национально - регионального компонента.

2.7. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, программ производственной (профессиональной) практики и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих подготовку выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный характер и быть равноценными по сложности и по трудоемкости. Их количество должно

превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

2.8. Экзаменационные билеты государственного экзамена итоговой аттестации составляются преподавателями соответствующих дисциплин в строгом соответствии с действующими учебными программами, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором колледжа.

2.9. Содержание экзаменационных билетов могут состоять из теоретических вопросов и (или) практических заданий. Практические задания могут быть в виде упражнений, тестов, разработок, профессиональных задач, эскизов и т.д. Для выполнения практических заданий, по решению ПЦК, может быть разрешено пользование наглядными пособиями, справочной, нормативно-правовой документацией, профессиональными периодическими изданиями, что позволяет выявить у студентов умение пользоваться дополнительными источниками информации. Перечень этих дополнительных источников должен быть составлен преподавателями соответствующих ПЦК и утвержден директором колледжа.

2.10. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп. Повторное использование экзаменационных билетов не разрешается.

2.11. Программа ГИА утверждается ЕККИ после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3. Состав и деятельность государственной экзаменационной комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО всех форм обучения, реализуемых ЕККИ, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая создается по каждой специальности.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников ЕККИ, лиц, приглашенных из сторонних организаций: СУЗов, ВУЗов, соответствующих области профессиональной деятельности, организаций-партнеров, работодателей.

3.2.1. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ЕККИ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по специальностям, реализуемым колледжем;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации по результатам ГИА каждому выпускнику по соответствующей специальности и выдача диплома о среднем профессиональном образовании;
- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в Елабужском колледже культуры и искусств;
- оценка уровня качества образования в Елабужском колледже культуры и искусств и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и социальных партнеров;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель ГЭК, не работающие в ЕККИ, имеющий образование, соответствующее профилю специальности ГИА из числа руководителей и специалистов учреждений культуры, профессорско-педагогического состава соответствующих высших учебных заведений, представителей учреждений-партнеров, экспертов, деятельность которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4.1. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4.2. Председатель назначается и утверждается приказом Министра культуры Республики Татарстан не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЕККИ в количестве не менее 5 (пяти) человек:

- заместитель председателя ГЭК - директор или заместитель директора Елабужского колледжа культуры и искусств;

- члены комиссии - преподаватели ведущих дисциплин, специалисты учреждений по профилю подготовки выпускников (2-3 человека);

- ответственный секретарь из числа работников Елабужского колледжа культуры и искусств.

3.5.1. В случае создания в ЕККИ нескольких ГЭК (по специальностям), назначаются несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ЕККИ или педагогических работников.

3.6. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников составляется зам. директора по учебной работе с учетом следующих требований: в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен. Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

3.7. На заседания государственной аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о составе ГЭК;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- государственные требования к освоению общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС, дополнительными требованиями работодателей и социальных партнеров Елабужского колледжа культуры и искусств, особенностью национально - регионального компонента;

- программа государственной итоговой аттестации;

- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные зам. директора по учебной работе и утвержденные директором колледжа;

- экзаменационные материалы (билеты, тестовые задания, программы практических показов и прослушиваний, профессиональные задачи и другое);

- журнал протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- экзаменационные ведомости;

- зачетные книжки студентов.

3.8. Прием государственных экзаменов осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей (75%) ее состава.

3.8.1. Члены ГЭК обязаны выполнять установленные требования проведения ГИА, пользоваться средствами связи исключительно по неотложным вопросам служебной необходимости, доводить до председателя ГИА выявленные факты нарушения порядка проведения ГИА.

3.9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.10. Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протокол записываются результаты каждого экзамена, особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве Елабужского колледжа культуры и искусств.

3.11. Решения государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (голос председателя комиссии является решающим).

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

3.13. По результатам работы государственная экзаменационная комиссия оформляет следующие документы:

- протокол с оценками государственной итоговой аттестации выпускников;
- протокол решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам учебного заведения (ЕККИ);
- зачетные книжки студентов;
- отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на Педагогическом совете Елабужского колледжа культуры и искусств и предоставляется в Министерство культуры Республики Татарстан в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика качественного уровня подготовки студентов по специальностям, реализуемым колледжем;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по каждой специальности;
- выводы и предложения.

3.15. Оплата труда членов комиссии проводится по факту затраченного времени на прием каждого экзамена государственной итоговой аттестации (не более 1 часа на 2-х человек).

#### **4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, и производственную практику, предусмотренные учебными планами специальностей, реализуемых Елабужским колледжем культуры и искусств.

4.2. Сроки государственной итоговой аттестации устанавливаются администрацией Елабужского колледжа культуры и искусств и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца.

4.3. На подготовку к защите выпускной квалификационной работы ГИА отводится 1 неделя учебного времени. Интервал между государственными экзаменами должен быть не менее 6 дней (исключение составляет специальность «Музыкальное искусство эстрады», где согласно ФГОС и плана учебного процесса на 3 экзамена дано 2 недели).

4.4. Перед началом государственной итоговой аттестации по ее программе со студентами проводится консультация, на которую отводится до 20 часов времени на учебную группу из общего бюджета времени, отведенного на консультацию.

4.5. Для подготовки к государственной итоговой аттестации студентам не позднее, чем за 2 месяца объявляется перечень вопросов, заданий и задач, из которых составляются экзаменационные билеты. Содержание билетов до студентов не доводится.

4.6. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении. На выполнение заданий по билетам отводится не более 45 минут.

4.6.1. На время сдачи экзамена, выпускники оставляют личные средства связи в специально отведенном месте. Выпускники могут иметь при себе необходимые лекарственные средства, питьевую воду.

4.7. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в то же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.7.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.7.2. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК, который в дальнейшем хранится в архиве ЕККИ.

4.8. *Государственная итоговая аттестация для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов* проводится с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается соблюдением следующих общих требований:

4.8.1. Государственная итоговая аттестация проводится для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений здоровья, для чего обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию и другие помещения.

4.8.2. Экзаменационные задания, а также инструкции о порядке проведения ГИА оформляются в соответствии с индивидуальными особенностями и категориями выпускников с ограниченными возможностями и снабжаются соответствующими шрифтами, устройствами и аппаратурой.

4.8.3. Допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, пользоваться необходимыми техническими средствами со специализированным программным обеспечением, рельефно-точечным шрифтом Брайля, увеличивающими устройствами, звукоусиливающей аппаратурой);

4.8.4. Обеспечение беспрепятственного доступа выпускников к месту проведения ГИА, туалетных и других помещений, а также их пребывание в указанных помещениях. При отсутствии условий беспрепятственного доступа к аудитории, ГИА должно проводиться в аудитории на первом этаже.

4.8.5. По желанию выпускника с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

4.8.6. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ или из числа детей-инвалидов могут создаваться специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8.7. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья и (или) их родители (законные представители) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о создании для них необходимых специальных условий.

4.8.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником с ограниченными возможностями здоровья по независящим от него причинам (состояние здоровья и пр. причины) результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе или устному ответу, ГЭК принимает решение о принятии или аннулировании результата ГИА. В случае аннулирования результата ГИА выпускник признается не пришедшим на ГИА по уважительной причине.

4.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА *по уважительной*, том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ЕККИ.

4.9.1. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ЕККИ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

4.9.2. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускник проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.9.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительной причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА *по неуважительной причине*, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительной причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ЕККИ, получают академическую справку



установленного образца и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.10.1. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЕККИ на период времени, установленный ЕККИ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

4.10.2. Получение оценки «неудовлетворительно» на одном из этапов государственной итоговой аттестации, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать государственные экзамены других этапов.

4.11. При успешном прохождении итоговой государственной аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ (диплом) о среднем профессиональном образовании соответствующего образца.

4.12. Студенты, имеющие оценку «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшие все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

## **5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее апелляция)

5.1.1 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается лично выпускником и (или) его родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации после объявления результатов, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.1.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии формируется и утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.3.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и секретаря апелляционной комиссии из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию и не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа или его заместитель. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии, выпускник, подавший апелляцию, по желанию, один из родителей (законных представителей) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4.1. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.4.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.4.4. По решению председателя апелляционной комиссии заседание Апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, и (или) несогласии с ее результатами, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения, о нарушениях или необъективности оценки выпускника, не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) необъективной оценки выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА;

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки без отчисления выпускника из ЕККИ в срок не позднее даты завершения обучения в колледже в соответствии со стандартом.

5.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатом защиты выпускной квалификационной работы или результатом государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, выпускную квалификационную работу и/или письменные ответы, другие результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения защиты ВКР или государственного экзамена.

5.7. В результате рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Не позднее следующего дня решение апелляционной комиссии передается в ГЭК для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых результатов ГИА. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЕККИ.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссией удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит (п.56 Порядка и п. 40 Порядка ГИА СПО).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ЕККИ.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом ЕККИ.